

Допълнително споразумение

/Анекс/

към Договор от 03.11.2017г.

Днес ..24.01.....2018 г. в гр. Асеновград между:

ОБЩИНА АСЕНОВГРАД, със седалище и административен адрес в гр. Асеновград, пл. „Акад. Николай Хайтов“ № 9, ЕИК 000471059, представлявана от инж. Мария Станчева Вълканова – зам.-кмет на Община Асеновград, оправомощена със Заповед №А-1486/27.09.2017г. на кмета на Община Асеновград и главен счетоводител Васил Митов, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„РАДИО СОТ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пазарджик, ул. „Генерал Гурко“ № 2, ЕИК 112028994, представлявано от Иван Неделчев - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.8, ал.19 от договор за СОТ охрана от 03.11.2017г. се сключи настоящото допълнително споразумение, по силата на което страните се съгласяват за следното:

I. Считано от 24.01.2018 г. към договора за извършване на охрана с помощта на сигнално-охранителна техника и сигнално-охранителна дейност се добавят два нови обекта:

- Помещение за съхранение на архив, находящо се на адрес: гр. Асеновград, пл. „Академик Николай Хайтов“ №10;

- Самостоятелна сграда „Център за иновативни услуги – нова иновативна форма на социална услуга в общността“, находяща се на адрес: гр. Асеновград, ул. „Спортист“

II. За осъществяване предмета на дейност по т. I **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна такса в размер на 16,00 лв. /шестнадесет лева/ без вкл. ДДС за всеки един от обектите или 19,20 /деветнадесет лева и двадесет стотинки/ с ДДС за всеки един от обектите.

III. Действието на допълнителното споразумение може да бъде прекратено с едностранно предизвестие.

IV. Всички останали клаузи по договора остават непроменени.

Настоящото допълнително споразумение се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съставлява неразделна част от сключения между страните Договор от 03.11.2017 г.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:.....

ИНЖ. МАРИЯ ВЪЛКАНОВА

Оправомощена със Заповед №А-1486/27.09.2017г.

Началник отдел „Счетоводство“:.....

Васил Митов

Съгласувал юрист:.....

Диана Господинова – ст. юрист консулт в отдел „Правен“

Изготвил:.....

Мирослава Гошева - гл. експерт в отдел „ПИДРПП“

